

Statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Andrychowie.

STATUT
Szkoły Podstawowej nr 3
imienia Polskich Noblistów
w Andrychowie

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Szkoła nosi nazwę – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów w Andrychowie, zwana dalej Szkołą.

§1a. Siedziba Szkoły znajduje się w Andrychowie przy ulicy Daszyńskiego 14.

§2. Szkoła Podstawowa nr 3 działa na podstawie UCHWAŁY NR XXXII-337-17 RADY MIEJSKIEJ W ANDRYCHOWIE z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

§3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Andrychów, ul. Rynek 15, 34-120 Andrychów

§3a. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§4. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

§5. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej Szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia.

§6. Edukacja polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.

§7. Zadania wymienione wyżej tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela Szkoły.

§8. Szkoła może prowadzić świetlicę szkolną.

§9. Rada Szkoły lub Rada Pedagogiczna może określić formy ceremoniału szkolnego.

§10. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§11. Szkoła może posiadać sztandar i godło.

§12. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§13. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§14. Uczniowie Szkoły są przygotowywani do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażani do samorozwoju. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

§ 14a. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie prawo oświatowe jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom Szkoły;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - b) ramowy plan nauczania;
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno–pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;
- 6) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 7) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 8) w ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza egzamin ósmoklasisty;
- 9) ukończenie szkoły podstawowej umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych;

§15. Edukacja w Szkole ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§16. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
- 8) świadomy wybór dalszej ścieżki kształcenia
- 9) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi;
- 10) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, wychowania i opieki.

§17. Szkoła realizuje swoje zadania, tworząc optymalne warunki rozwoju ucznia, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. W Szkole obowiązuje stosowanie następujących ustaleń:

- 1) wszyscy uczniowie podczas pobytu na terenie Szkoły w czasie zorganizowanych lekcji, zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych znajdują się pod opieką nauczycieli i opiekunów zgodnie z przyjętym rozkładem lekcji, programem zajęć dodatkowych, planem dyżurów i zakresem obowiązków pracowników szkoły;
- 2) w trakcie pobytu uczniów poza terenem Szkoły (np. zajęć, zawodów sportowych, wycieczek itp.) opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel lub inny opiekun, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, po uzyskaniu zgody Dyrektora;
- 3) opiekę nad uczniami poza terenem Szkoły sprawują, oprócz wychowawców, nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły lub rodzice uczniów (w liczbie nie mniejszej niż jedna osoba na 15 dzieci);
- 4) nauczyciel planujący formy realizacji zajęć programowych poza terenem Szkoły przedstawia Dyrektorowi Szkoły w terminie nie krótszym niż 2 dni przed planowanymi

zajęciami program tych zajęć wraz z wykazem osób dodatkowo sprawujących opiekę nad uczniami;

5) w trakcie organizowanych przez Szkołę zajęć nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według planu dyżurów; nauczyciele wyznaczeni w niniejszym planie do opieki nad uczniami ponoszą pełną odpowiedzialność służbową i cywilną za następstwa zdarzeń dotyczących uczniów w czasie i miejscu pełnienia dyżuru;

6) Szkoła umożliwia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków na każdy rok szkolny odrębnie;

7) uczniowie Szkoły znajdują się pod stałą opieką pedagoga szkolnego, który organizuje, według potrzeb, pomoc materialną lub społeczną; w tym celu pedagog szkolny ściśle współpracuje z instytucjami i organizacjami udzielającymi dzieciom specjalistycznej pomocy i wsparcia w przypadkach opóźnień rozwojowych, braku postępów w nauce, zagrożenia alkoholizmem, narkomanią i innymi uzależnieniami oraz w sytuacji podejrzenia o fizyczne lub psychiczne maltretowanie dziecka w jego środowisku;

8) w dniach dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, Szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, o których informuje rodziców;

9) Szkoła prowadzi świetlicę;

§18. Praca wychowawczo-profilaktyczna Szkoły wspiera działania rodziców i zmierza do tego, aby uczniowie:

1) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego;

2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą;

3) mieli świadomość życiowej użyteczności edukacji podstawowej;

4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym;

5) dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych;

6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako postawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;

7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych;

8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia ich poglądów;

9) potrafili planować swój rozwój edukacyjno-zawodowy.

§19. Działalność dydaktyczna Szkoły jest określona przez szkolny zestaw programów nauczania opracowany na mocy odrębnych przepisów.

§20. Treści i działania Szkoły o charakterze wychowawczym opisuje jego program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniów.

§21. Na życzenie rodziców uczniów Szkoła organizuje naukę religii lub etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§22. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.

§23 Szkoła zapewnia rozwój uzdolnień ucznia

§24. Szkoła udziela opieki i pomocy uczniom, którzy jej potrzebują z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.

§25. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną i poradnictwo uczniom, rodzicom i nauczycielom.

§26. 1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz wywiadówki organizowane nie rzadziej niż 2 razy w półroczu.

3. Formy współdziałania ze Szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale klasy i Szkole (wychowawca oddziału opracowuje w oparciu o „Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły” klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami);

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (wychowawca oddziału zapoznaje rodziców na pierwszej wywiadówce każdego roku szkolnego z programem wychowawczo-profilaktycznym, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania);

3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;

5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;

6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Szkoły;

7) Rodzice ponoszą pełną finansowo-prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez ich dzieci. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala Dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi;

§ 27. Zadania nauczycieli w zakresie sprawowania opieki nad bezpieczeństwem uczniów określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły lub Radą Pedagogiczną.

§ 27a. Szkoła umożliwia uczniom poczucie tożsamości narodowej, realizując zadania na rzecz mniejszości narodowych.

§ 27b. 1. Szkoła organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest

dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności;

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

5. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) Dyrektora Szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) asystenta nauczyciela

- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi nauczyciele i specjaliści.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY

§28. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor ;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski;
- 5) Rada Szkoły, jeżeli zostanie utworzona.

§29. Dyrektor :

- 1) kieruje bieżącą działalnością edukacyjną Szkoły;
- 2) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami;
- 5) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie;
- 6) organizuje wspomaganie Szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ;

- 7) inicjuje warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 8) realizuje uchwały rady gimnazjum oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 9) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły;
- 10) może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 12) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 13) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 14) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 15) współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
- 16) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 17) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 18) decyduje o zwalnianiu ucznia z wybranych zajęć;
- 19) może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno–wychowawczych, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów);
- 20) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno–wychowawczych ustalonych na podstawie punktu 19, dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
- 21) wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek Dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;
- 22) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w Szkole;
- 23) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 24) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- 25) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- b) organ prowadzący Szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

§30. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plan pracy Szkoły;
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 6) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły;
- 7) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 8) opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
- 10) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 11) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości tych uczniów, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego określonych w szczegółowej informacji opracowanej przez Dyrektora Centralnej Komisji;
- 12) opiniuje wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o wydanie uczniom opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
- 13) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 14) uchwała program wychowawczo-profilaktyczny oraz jego zmiany;
- 15) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Szkoły.
- 16) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§31. Rada Szkoły:

- 1) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły;
- 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Szkoły;
- 3) opiniuje plan finansowy Szkoły;
- 4) opiniuje plan pracy Szkoły;
- 5) opiniuje projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
- 6) ocenia sytuację oraz stan Szkoły;

7) występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu nadzoru pedagogicznego;

8) może gromadzić fundusze w celu wspierania statutowej działalności Szkoły.

§32. 1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory te przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, a jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania ;

3) opiniowanie projektu planu finansowania składanego przez Dyrektora Szkoły.

5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§33. Samorząd Uczniowski:

1. Wybiera organy samorządu, które są reprezentantami ogółu uczniów;

2. Może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów takich jak:

a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,

b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego,

- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej (w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły),
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§34. Organy Szkoły:

1. Mają możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji ustawowych i statutowych;
2. Organizują okresowe spotkania w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji;
3. Dążą do rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych w Szkole poprzez spotkania swych przedstawicieli, wymianę poglądów i próby wypracowania wspólnego stanowiska;
4. Jeżeli wypracowanie wspólnego stanowiska nie jest możliwe, każdy organ formułuje swą opinię na piśmie, a następnie strony sporu zwracają się do organu prowadzącego Szkołę z prośbą o mediację bądź zajęcie stanowiska.

§35. Zasady wyboru nauczycieli, rodziców i uczniów do Rady Szkoły określają odpowiednio regulaminy działania Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§36. Do czasu powołania Rady Szkoły, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna, która jest zobowiązana zasięgać opinii odpowiednio przedstawicieli rodziców i uczniów.

§37. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.

§38. Zasady tworzenia tych stanowisk określają odrębne przepisy.

§39. Przydział czynności dla osób pełniących funkcje kierownicze w szkole ustala Dyrektor.

Rozdział 4 ORGANIZACJA SZKOŁY

§40. Organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§41. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§42. Podstawą jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§43. Liczebność oddziałów określają odrębne przepisy.

§44. Zasady podziału oddziałów na grupy określają odrębne przepisy.

§45. Godzina lekcyjna trwa 45 minut a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 25 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§46. 1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców (na wniosek rodziców);
- 2) organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole.

2. Regulamin pracy świetlicy szkolnej ustala Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii Rady Szkoły.

3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła prowadzi stołówkę.

5. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

6. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.

§ 47. 1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
- 2) udostępnianie zbiorów;
- 3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych;
- 4) informowanie o nowych nabytkach;
- 5) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 6) kształtowanie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”;
- 7) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
- 8) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 9) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 10) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
- 11) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej;

5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska i warunków pracy.

6. Biblioteka stosuje Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

§ 48. 1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością Szkoły.

2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.

4. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

- 1) uczeń odchodzący ze Szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;

2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, do której uczeń został przyjęty protokół zdawczo-odbiorczy;

5. W przypadku gdy Szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych Dyrektor może je przekazać Dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły.

§49. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę i opiniowany przez związki zawodowe do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§50. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych (z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy).

§ 50a. 1. W Szkole kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów.

2. W Szkole kształceniem specjalnym są objęci również uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 1 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych,

niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów.

§ 50b. 1. W szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny;

2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:

- 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
- 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą ;
- 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
- 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.

3. Szkoła nie pobiera od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki.

4. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.

Rozdział 5

UCZNIOWIE SZKOŁY

§51 1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.

3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

4. Dyrektor Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

7. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 4, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§52. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z obwodu ustalonego przez organ prowadzący.

§53. Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie spoza jego obwodu, o ile są wolne miejsca.

§54. Uczniowie szkoły mają prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) opieki wychowawczej i takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz poszanowania godności;
- 3) korzystania z pomocy materialnej stosownie do możliwości Szkoły;
- 4) podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań (jeśli nie narusza to dobra innych osób);
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i otrzymywania informacji edukacyjno-zawodowej;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli osiągnięć edukacyjnych;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru;
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Szkole;
- 12) odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych oraz ferii i przerw świątecznych, na okres których nie zadaje się prac domowych;
- 13) powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności (w ciągu dnia jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, zasada powyższa nie dotyczy badań z trzech ostatnich lekcji);
- 14) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść skargę do Dyrektora Szkoły, ustnie lub pisemnie w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji;
- 15) uczeń ma prawo do dostosowania warunków pisania egzaminu do potrzeb i własnych możliwości na podstawie opinii i orzeczenia poradni pedagogiczno-psychologicznej, opinii lekarskiej i wniosku rodziców;

§55. Uczniowie Szkoły mają obowiązek:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia;

- 2) w przypadku nieobecności na zajęciach obowiązkowych dostarczyć wychowawcy w ciągu 7 dni od powrotu do Szkoły pisemne usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów) z podaniem przyczyny nieobecności;
- 3) być przygotowani do zajęć formalnie (podręcznik, zeszyt przedmiotowy, ćwiczenia, przybory szkolne, strój sportowy lub inne materiały wymagane przez nauczyciela) oraz merytorycznie (wiedza i umiejętności - zgodne z przedmiotowymi systemami oceniania) i aktywnie w nich uczestniczyć;
- 4) rzetelnie pracować nad zdobywaniem oraz poszerzeniem wiedzy i umiejętności określonych w programach nauczania;
- 5) dbać o ogólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 6) w sposób godny i kulturalny zachowywać się w Szkole i poza nią;
- 7) dbać o honor i tradycje Szkoły;
- 8) podporządkować się decyzjom Dyrektora Szkoły;
- 9) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i agresji w Szkole oraz poza nią;
- 10) szanować godność osobistą innych ludzi, ich poglądy i przekonania;
- 11) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 12) okazywać szacunek wszystkim, w tym uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły, w społecznie akceptowanych formach;
- 13) nosić strój czysty, estetyczny, dostosowany do rodzaju zajęć;
 - a) ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że Szkoła jest miejscem nauki,
 - nie należy nosić strojów z emblematami, tekstami i innymi znakami graficznymi, propagującymi negatywne ideologie, wulgaryzmy itp.,
 - na terenie Szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie niezagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu,
 - należy dbać o naturalny wygląd i urodę,
 - uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
 - b) w czasie uroczystości szkolnych i podczas reprezentowania Szkoły w oficjalnych uroczystościach na zewnątrz – strój galowy:
 - strój galowy dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica (spodnie) i biała bluzka,
 - strój galowy dla chłopców – czarne lub granatowe spodnie i biała koszula,
- 14) zmieniać obuwie i zostawiać okrycie wierzchnie wraz z obuwem w szatni;
- 15) w czasie planowanych zajęć i przerw międzylekcyjnych przebywać na terenie Szkoły lub w miejscach określonych przez Dyrektora Szkoły, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły;
- 16) przychodzić do Szkoły z wyprzedzeniem równym przerwie międzylekcyjnej (za wyjątkiem lekcji pierwszej, kiedy dopuszcza się przyjście do szkoły o godz. 7:30). W innych sytuacjach uczeń może przebywać w budynku szkolnym jedynie pod opieką nauczyciela;
- 17) w czasie zajęć uczeń ma obowiązek mieć wyłączone i schowane wszystkie urządzenia telekomunikacyjne. Nie może z nich korzystać bez zgody nauczyciela. Nieprzestrzeganie tej zasady stanowi podstawę do wyciągnięcia następujących konsekwencji:

- a) unieważnienie prac pisemnych (w przypadku gdy nauczyciel stwierdzi korzystanie z wyżej wymienionych urządzeń w czasie zajęć);
- b) wpisanie uwagi z zachowania;
- c) wnioskowanie o zastosowanie lub zastosowanie kar przewidzianych w statucie szkoły;
- d) odebranie i przekazanie sprzętu do sekretariatu szkoły (zwrot wyłącznie rodzicom po zakończeniu zajęć);

§56. W szkole nagrodami dla uczniów są:

- 1) pochwała wychowawcy;
- 2) pochwała dyrektora;
- 3) dyplom uznania;
- 4) list pochwalny do rodziców ucznia;
- 5) nagroda rzeczowa;
- 6) wpis na świadectwie promocyjnym dotyczący szczególnych osiągnięć ucznia;

§57. Zasady wyróżniania uczniów ustala Rada Szkoły lub Rada Pedagogiczna.

§58.1. W Szkole stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) nagana wychowawcy klasy;
- 3) upomnienie Dyrektora Szkoły;
- 4) nagana Dyrektora Szkoły;
- 5) nagana z ostrzeżeniem Dyrektora Szkoły;
- 6) przeniesienie do oddziału równoległego;
- 7) przeniesienie do innej szkoły;

2. Dyrektor Szkoły może wymierzyć uczniowi karę dodatkową – zakaz udziału w imprezach pozalekcyjnych o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, sportowym.

§59. Decyzja o ukaraniu ma formę pisemną.

§ 60. 1. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary w terminie 7 dni od ukarania.

2. Po złożeniu odwołania sprawa jest rozpatrywana w trakcie 7 dni.

3. Odwołania od decyzji o wymierzeniu kary ustalonej przez wychowawcę klasy rozpatruje Dyrektor Szkoły.

4. Odwołania od kar udzielonych przez Dyrektora rozpatruje pełnomocny przedstawiciel organu prowadzącego.

§61. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku szczególnie rażących uchybień w zachowaniu, po wyczerpaniu możliwości karania w ramach szkoły.

§ 62. Uczeń, który ukończył 18 rok życia i nie realizuje obowiązku szkolnego zostaje skreślony z listy uczniów w drodze decyzji Dyrektora Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 62a. Szczegółowe warunki i zasady przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§63. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na podstawie odrębnych przepisów.

§64.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel w szczególności odpowiada za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno-wychowawczej, przerw międzylekcyjnych, zajęć bibliotecznych w czasie oczekiwania uczniów na rozpoczęcie lekcji oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłową organizację i przebieg zajęć dydaktycznych;
- 3) inspirowanie, kształtowanie i rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie ich rozwoju psychofizycznego i kształtowanie osobowości;
- 4) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie uczniów;
- 5) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i stałe podnoszenie poziomu wiedzy specjalistycznej i ogólnej;

2. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej oraz realizacja jej postanowień i uchwał;
- 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach dotyczących kształcenia i wychowania uczniów;
- 3) współpraca ze społecznymi organami szkoły;
- 4) organizowanie imprez, konkursów itp. zajęć oraz nadzorowanie ich przebiegu;
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 6) realizowanie zaleceń pohospitacyjnych i powizytacyjnych;
- 7) gromadzenie pomocy dydaktycznych i literatury pomocniczej;
- 8) realizacja zadań określonych przez Dyrektora Szkoły;
- 9) analiza i samoocena pracy własnej;

- 10) praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza oraz odpowiedzialność za jakość tej pracy;
- 11) zgodne z harmonogramem pełnienie dyżurów w czasie przerw;
- 12) prawidłowa i efektywna realizacja programu kształcenia, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych i dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników, zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem i programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 13) rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
- 14) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania;
- 15) kształcenie i wychowanie uczniów w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 16) kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 17) wdrażanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu Szkoły, godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, okazywania szacunku innym, przeciwstawiania się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
- 18) przestrzeganie regulaminów, zarządzeń itp., dotyczących organizacji pracy Szkoły;
- 19) przestrzeganie zasad bhp;
- 20) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów oraz przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 21) dostosowania wymagań edukacyjnych, wynikających z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 22) sporządzenie rocznego planu dydaktycznego z przedmiotu nauczania i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły;
- 23) przygotowanie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny i kryteriów oceniania;
- 24) prowadzenie konsultacji oraz pomoc uczniom w przygotowaniu się do egzaminów i konkursów przedmiotowych;
- 25) przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych; troska o wystrój i estetykę klasy;
- 26) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 27) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Szkoły, a wynikających z organizacji pracy Szkoły;
- 28) zapoznanie uczniów z programem nauczania przedmiotu, zakresem jego realizacji w roku szkolnym, wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania, obowiązującymi podręcznikami i ćwiczeniami oraz regulaminem pracowni;
- 29) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby

i zainteresowania uczniów;

30) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

31) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

32) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły ;

33) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

3. Ponadto nauczyciel ma obowiązek:

1) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;

2) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie Szkoły i zawiadomić o tym fakcie Dyrektora;

3) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Szkoły.

§65. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe. Pracą tych zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora na wniosek osób tworzących zespół.

§66. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale tworzą zespół, który:

1) współdziała w zakresie zagadnień wychowawczych oddziału.

2) przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.

§67. Wychowawca oddziału sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:

1) programuje i organizuje proces wychowania w zespole;

2) rozwiązuje konflikty w zespole;

3) skupia aktywność zespołu na atrakcyjnych celach i projektach;

4) współdziała z nauczycielami uczącymi w zespole;

5) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami;

6) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków;

7) współdziała z pedagogiem szkolnym;

8) prawidłowo prowadzi dokumentację oddziału;

9) decyduje w sprawie oceny z zachowania swoich podopiecznych;

10) ma prawo ustanowić własne formy nagradzania i motywowania wychowanków;

11) odpowiada za poziom opieki i pomocy dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej;

12) odpowiada za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy;

13) informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;

§69. 1 Do zadań pedagoga w Szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę ;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) w przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole Dyrektor wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego powyższe zadania;

§70. Dyrektor Szkoły ustala szczegółowe zakresy czynności dla pracowników administracji i obsługi.

§71 1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w Szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.

3. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne. Uczniowie klas I-III mogą przebywać w czasie przerw w sali pod opieką nauczyciela.

4. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.

5. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, Dyrektor Szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.

Rozdział 7

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§72. 1. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanых społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

§73. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;

Dokumentem potwierdzającym ten fakt jest zapis w dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

Dokumentem potwierdzającym ten fakt jest zapis w dzienniku lekcyjnym.

3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów formułują nauczyciele w sposób pisemny i podają uczniom na pierwszych lekcjach nowego roku szkolnego.

4. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są dostępne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 74. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego

ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 75. 1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówki) nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały rok szkolny. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.

4. Uzasadnienie ocen cząstkowych nauczyciel przekazuje zainteresowanym rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie zebrań z rodzicami oraz dni otwartych. Po rozdaniu prac pisemnych nauczyciel podaje kryteria oceniania wymagane na poszczególne oceny. Nauczyciel uzasadniając ocenę odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych oraz aktywności ucznia.

5. Uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej lub pisemnego komentarza.

6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi w trakcie zajęć szkolnych lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie zebrań z rodzicami oraz dni otwartych. Prac pisemnych nie można kserować, fotografować, przepisywać ani wносить poza teren szkoły.

7. Informacja o postępach i trudnościach ucznia w nauce jest przekazywana w następujący sposób: notatka w zeszytach przedmiotowym bądź w dzienniczku ucznia, wypis z dziennika lekcyjnego lub elektronicznego, spotkania z rodzicami (organizowane są przynajmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego), konsultacja indywidualna w ramach „dni otwartych”. (Harmonogram dni otwartych jest podawany do wiadomości na początku roku szkolnego) w wyjątkowych sytuacjach rozmowa telefoniczna. Indywidualne rozmowy w zależności od potrzeb winny być odnotowane w dzienniku.

8. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;

§76. 1. W oddziałach I-III oceny śródroczne są ocenami opisowymi, których dokonuje się na podstawie obserwacji pracy ucznia, systematycznie dokumentowanej.

2. Ocena postępów w nauce za I półrocze jest oceną diagnozującą i zawiera zalecenia dla ucznia przekazywane rodzicom w formie pisemnej.

3. Wzór oceny opisowej śródrocznej określa nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej i może ona podlegać modyfikacji po uzgodnieniu z wszystkimi nauczycielami pierwszego etapu edukacyjnego.

4. Ocena roczna podsumowuje osiągnięcia ucznia.

5. Nauczyciel rejestruje swoje spostrzeżenia o poziomie zdobytych kompetencji w dzienniku posługując się skalą ocen, w przypadku zachowania skalą literową.

6. W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ustalone wg skali ocen §77 ust.1.

§77. 1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|----|
| 1) stopień celujący | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | 5; |
| 3) stopień dobry | 4; |
| 4) stopień dostateczny | 3; |
| 5) stopień dopuszczający | 2; |
| 6) stopień niedostateczny | 1; |

Skala ocen bieżących może być przez nauczyciela rozszerzona poprzez dodanie do stopnia + albo - .

2. W szkole ustala się następujące kryteria ocen:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia warunki wymienione na ocenę bardzo dobrą i co najmniej dwa z niżej wymienionych:

a) opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b) biele posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,

c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

4. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

5. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§77a. 1. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:

- 1) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin sprawdzianów i określić ich zakres treści programowych;
- 2) ocenić i udostępnić uczniom pisemne sprawdziany w ciągu dwóch tygodni od terminu jej odbycia się; w wyjątkowych sytuacjach obszernych prac z języka polskiego oraz sprawdzianów interdyscyplinarnych termin ten przedłuża się do trzech tygodni;
- 3) określić zasady wglądu do nich przez uczniów i rodziców;
- 4) przechowywać przez co najmniej rok szkolny sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany;
- 5) określić warunki i termin poprawy sprawdzianów;

2. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom najwyżej trzy długie sprawdziany pisemne, poprzedzone powtórzeniem, przy czym w jednym dniu nie może odbyć się więcej niż jeden sprawdzian.

3. W przypadku, gdy sprawdzian nie odbył się z przyczyn niezależnych od nauczyciela (zwolnienie lekarskie nauczyciela, opieka nad dzieckiem zdrowym, wycieczka klasy, zajęcia wynikające z planu wychowawczego szkoły) może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach. Wówczas nie obowiązują ustalenia zawarte w ust. 2

4. Ustalenia zawarte w ust. 3 nie dotyczą sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych przełożonych na prośbę uczniów lub w uzgodnieniu z nimi.

5. Uczniowie nieobecni na sprawdzianach są zobowiązani do napisania ich w terminie wybranym przez nauczyciela, lecz nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia napisania. Przy dłuższej nieobecności ucznia termin należy uzgodnić z nauczycielem danego przedmiotu.

6. Nauczyciel ma prawo skontrolować wiedzę ucznia w formie niezapowiedzianej kartkówki obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji.

7. W przypadku nieobecności w szkole uczeń zobowiązany jest do samodzielnego uzupełnienia osiągnięć programowych na zasadach określonych przez nauczyciela.

8. Uczeń ma prawo być zwolniony z jakiegokolwiek formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w następny dzień po nieobecności trwającej co najmniej pięć dni.

§78. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Za wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji uzyskał:

- 1) zachowanie: co najmniej bardzo dobre,
- 2) średnia ocen: co najmniej 4,75.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem określonym w Rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej.

6. Przy wystawianiu oceny z zachowania stosuje się pomocniczo tabelę punktów zachowania, która jest załącznikiem do statutu.

7. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania:

1) *ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:*

spełnia kryteria na ocenę dobrą, wymienione w podpunktach a – i, a ponadto:

- a) inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz klasy i Szkoły,
- b) wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne; inicjuje i czynnie uczestniczy w życiu kulturalnym Szkoły,
- c) z własnej inicjatywy pomaga słabszym uczniom w nauce,

- d) w ramach swych możliwości i umiejętności aktywnie działa na rzecz rozświetlenia dobrego imienia Szkoły (konkursy, zawody, organizacje młodzieżowe, wolontariat),
- e) inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach zespołów zadaniowych na wszystkich etapach realizacji, wspomaga członków zespołu w wykonywaniu poszczególnych zadań, wykazuje się dużą samodzielnością i umiejętnością krytycznej samooceny,

2) *ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który*

spełnia kryteria na ocenę dobrą, wymienione w podpunktach a – i, a ponadto:

- a) aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz klasy i Szkoły,
- b) bardzo dobrze pełni dyżury klasowe i szkolne; czynnie uczestniczy w życiu kulturalnym Szkoły,
- c) pomaga słabszym uczniom w nauce,
- d) w ramach swych możliwości i umiejętności działa na rzecz rozświetlenia dobrego imienia Szkoły (konkursy, zawody, organizacje młodzieżowe, wolontariat),
- e) aktywnie uczestniczy w pracach zespołów zadaniowych, jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością,

3) *ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:*

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- b) nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
- c) okazuje szacunek wszystkim członkom zbiorowości szkolnej,
- d) przestrzega zasad kultury, dba o kulturę słowa,
- e) stosuje się do poleceń Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- f) przejawia troskę o mienie szkolne i środowisko naturalne, szanuje cudzą własność, przeciwstawia się destrukcyjnym zachowaniom rówieśników,
- g) przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie ulega nałogom, nie namawia do nich rówieśników,
- h) w relacjach szkolnych nie narusza norm uczciwości i prawdomówności,
- i) aktywizowany przez nauczyciela bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,

4) *ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:*

- a) w znacznym stopniu wywiązuje się z obowiązków szkolnych i regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- b) ma sporadyczne spóźnienia i nieusprawiedliwione nieobecności,
- c) stara się okazywać szacunek wszystkim członkom zbiorowości szkolnej,
- d) przestrzega zasad kultury, stara się o kulturę słowa,
- e) sporadycznie nie stosuje się do poleceń Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- f) stara się szanować mienie Szkoły, środowisko naturalne i cudzą własność, a nieliczne wyrządzone szkody naprawia,
- g) dba o zasady bezpieczeństwa, stara się nie ulegać nałogom, a nieliczne uchybienia eliminuje samodzielnie lub z pomocą wychowawcy,

- h) sporadyczne naruszenie norm uczciwości i prawdomówności eliminuje,
- i) wykazuje chęć poprawy, a jego uchybienia są nieliczne,

5) *ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:*

- a) zaniedbuje obowiązki szkolne; często spóźnia się na zajęcia,
- b) wagaruje i w znacznym stopniu nie usprawiedliwia nieobecności,
- c) nie okazuje szacunku członkom zbiorowości szkolnej,
- d) nie przestrzega zasad kultury, nie dba o kulturę słowa,
- e) nie stosuje się do poleceń Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- f) przekracza zasady bezpieczeństwa, sporadycznie ulega nałogom, a negatywne zachowania stara się eliminować z pomocą wychowawcy,
- g) nie szanuje mienia szkoły, środowiska naturalnego oraz cudzej własności, ale wyrządzone szkody stara się naprawić,
- h) narusza normy uczciwości i prawdomówności,
- i) wykazuje chęć poprawy, pomimo licznych uchybień,

6) *ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:*

- a) zaniedbuje i lekceważy obowiązki szkolne, regularnie spóźnia się na zajęcia,
- b) wagaruje, nie usprawiedliwia nieobecności,
- c) nie okazuje szacunku członkom zbiorowości szkolnej,
- d) nie przestrzega zasad kultury, nie dba o kulturę słowa,
- e) nie stosuje się do poleceń Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- f) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, ulega nałogom, namawia do nich rówieśników, działa w nieformalnych grupach,
- g) dokonuje aktów agresji, niszczy mienie szkoły oraz nie szanuje cudzej własności, dewastuje środowisko naturalne, wszedł w kolizję z prawem,
- h) narusza normy uczciwości i prawdomówności,
- i) nie wykazuje chęci poprawy, pomimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,

8. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Fakt zasięgnięcia opinii wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

9. Wychowawca analizuje odnotowane w zeszycie uwag zapisy innych nauczycieli lub pracowników szkoły i uwzględnia przy wystawianiu oceny.

10. Wszystkie uwagi i osiągnięcia mające wpływ na ocenę z zachowania muszą znajdować się w zeszycie uwag.

11. Wychowawca systematycznie omawia z uczniami na lekcjach wychowawczych ich zachowanie, udziela im informacji i planuje pracę nad zmianami w ich funkcjonowaniu.

§79. 1.Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą czynić starania o uzyskanie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana jeżeli:

- 1) frekwencja ucznia na danych zajęciach edukacyjnych w okresie od września do maja nie była niższa niż 85%, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione;
- 2) uczeń w roku szkolnym uzyskał z danych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne ze wszystkich sprawdzianów z wyłączeniem niezapowiedzianych, krótkich kartkówek z trzech ostatnich lekcji.

2.W przypadku czynienia starań, o których mowa w ust.1 zainteresowany składa pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego na ręce Dyrektora Szkoły po podaniu przez nauczyciela do wiadomości przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż na sześć dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3.Egzamin sprawdzający ma formę pisemną, obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z całego roku. W przypadku plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4.Egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, który z wykonanych czynności sporządza notatkę służbową, do której należy dołączyć pisemną pracę ucznia.

§80. 1.Uczeń i jego rodzice mogą czynić starania o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyżej niż przewidywana, jeżeli:

- 1) frekwencja ucznia na zajęciach edukacyjnych w okresie od września do maja nie była niższa niż 85%, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione;
- 2) uczeń nie otrzymał nagany Dyrektora Szkoły.

2.W przypadku czynienia starań, o których mowa w ust. 1, zainteresowany składa pisemną prośbę o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana na ręce Dyrektora Szkoły po podaniu przez wychowawcę do wiadomości przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, nie później jednak niż na sześć dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3.Wychowawca klasy dokonuje ponownie analizy respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych ucznia, podejmuje decyzję, a z wykonanych czynności sporządza notatkę służbową.

§81. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze)

2. Klasyfikowanie śródroczne prowadzi się jeden raz w roku szkolnym w okresie bezpośrednio poprzedzającym ferie zimowe, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli danych zajęć w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.

4. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

8. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie Szkoły.

10. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny są ocenami opisowymi.

11. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

- | | |
|--------------------------|----|
| 1) stopień celujący | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | 5; |
| 3) stopień dobry | 4; |
| 4) stopień dostateczny | 3; |
| 5) stopień dopuszczający | 2; |

6) stopień niedostateczny 1.

13. Stopnie, o których mowa w ust. 12 pkt. 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 12 pkt. 6.

§82.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia zaległości.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

4. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.

1) w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;

2) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas;

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

6. Promowanie do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę.

8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.

§83. Informacja o postępach i trudnościach ucznia w nauce jest przekazywana głównie podczas spotkań z rodzicami oraz w ramach „dni otwartych”. Spotkania z rodzicami organizowane są przynajmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego. Pozostałe informacje zamieszczane są w dzienniku elektronicznym, z którym rodzic ma obowiązek się zapoznać.

§ 83a. 1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek na miesiąc przed zakończeniem półrocza poinformować wychowawców o przewidywanych okresowych i rocznych ocenach niedostatecznych.

2. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o ocenach niedostatecznych oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów w formie pisemnej.

3. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) ucznia w rozmowie bezpośredniej z wpisem proponowanej oceny do dziennika lekcyjnego;
- 2) rodziców ucznia w formie pisemnej na zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzących przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców jeśli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu;

§ 83b. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
- b) termin tych czynności;
- c) zadania sprawdzające;
- d) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
- e) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

4. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem.

6. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji
- b) wychowawca oddziału,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- e) przedstawiciel Rady Rodziców,
- f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
- g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor Szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonanych przez ucznia zadaniach praktycznych.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§83c. 1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy następnej lub nie kończy Szkoły.

2. Uczeń powtarza ostatnią klasę Szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę do egzaminu ósmoklasisty.

3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

4. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może on zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. Termin egzaminu ustala Dyrektor z uczniem i jego rodzicami.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

15. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania i ćwiczenia egzaminacyjne;

6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§83d. 1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) pytania egzaminacyjne;
- 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednią klasę.

11. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§83e. 1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Rodzice składają Dyrektorowi Szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu z zakresu języka obcego, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin deklarację wskazującą:

- 1) język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu,
- 2) przedmiot do wyboru,

3. Terminy przeprowadzania egzaminu:

- 1) termin główny- miesiąc kwiecień;
- 2) termin dodatkowy- miesiąc czerwiec.

4. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i obejmuje:

- 1) język polski pierwszego dnia,
- 2) matematykę drugiego dnia,
- 3) język obcy nowożytny i jeden przedmiot do wyboru spośród: biologia, chemia, fizyka, geografia, historia trzeciego dnia.

5. Uczniowie przystępują do egzaminu z języka obcego nowożytnego, którego uczyli się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczeń przystępuje do egzaminu z języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III

7. W czasie trwania egzaminu uczeń nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej.
8. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności.
9. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań.
10. Zadania przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz zadania zespołu nadzorującego określają odrębne przepisy.
11. Wyniki egzaminu są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
12. Wyniki egzaminu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi-w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
13. Wynik egzaminu jest ostateczny i nie wpływa na ukończenie szkoły.
14. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
15. Zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części jest:
 - 1) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

2) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż w pkt. 1. zwolnienia dokonuje Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na wniosek rodziców po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora Szkoły;

3) laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w biuletynie informacji publicznej na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty (zwolniony z tego przedmiotu).

16. Zwolnienie, o którym mowa w ust.15 pkt. 3 jest równoznaczne z uzyskaniem z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

17. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tych trudności na podstawie tej opinii.

18. Opinię, o której mowa w ust. 17 przedkłada się Dyrektorowi Szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.

19. Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel, do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń zamierza przystąpić do egzaminu, informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu.

20. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

21. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności zdającego, za zgodą dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej egzamin może być przeprowadzony w miejscu innym niż szkoła. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej wyraża zgodę na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły.

22. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub przerwał egzamin z danego przedmiotu w terminie głównym może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym w szkole w której jest uczniem.

34. W przypadku gdy z przyczyn losowych lub zdrowotnych uczeń nie może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły (w porozumieniu z rodzicami ucznia) może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu .

§83f. 1. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

2. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

3. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.

4. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka ————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

5. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na zakończenie nauki w szkole podstawowej.

6. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

7. Uczeń kończy szkołę jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty w oddziale klasy VIII z wyjątkiem §83e ust.15

8. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając postanowienia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

11. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 7 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do sprawdzianu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.

§84. Dyrektor szkoły ustala na piśmie harmonogramy czynności związanych z klasyfikowaniem śródrocznym i rocznym.

§85. Ocenianie zajęć edukacyjnych jest dokumentowane w dziennikach lekcyjnych prowadzonych elektronicznej. Wprowadza się ponadto zeszyt uwag dla potrzeb oceniania zachowania.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§86. 1. W Szkole do 31 sierpnia 2019 funkcjonują klasy gimnazjalne, których działania regulowane są w „Statucie Gimnazjum nr 1 w Andrychowie”.

Statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Andrychowie.

2. Statut Gimnazjum stanowi załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 w Andrychowie.

§87. Statut szkoły obowiązuje od dnia 30 listopada 2017r.

§88. Statut udostępnia się rodzicom, uczniom i nauczycielom szkoły.

§89. Zmiany w statucie uchwała Rada Szkoły, a w przypadku, gdy nie została ona powołana, Rada Pedagogiczna na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Tekst jednolity – 20.11.2017 r.